№ 66

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Нововилговская средняя школа №3» _____ А.А.Корнева

Положение
о ведении ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1.Положение о ведении ученических тетрадей МОУ «Нововилговская средняя школа № 3» определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

2.2. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь рабочие тетради и тетради для контрольных работ.

2.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке должны быть указаны предмет, класс, ФИ ученика в родительном падеже.

2.4. В тетрадях в клетку и в линейку соблюдаются внешние поля (прочерченные в тетради). При отсутствии полей в тетрадях размер полей 4 клетки. При выполнении работ обучающимся не разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

2.5. Дата выполнения работы записывается в строку прописью в тетрадях по русскому языку, арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по остальным предметам.

2.6. В тетрадях необходимо указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.